

令和6年度 長期留学(後期出発用) 提出書類一覧

(長期留学)

出発前に提出する書類		県女 Web	チェック 欄	締切日
1	長期海外留学支援プログラム参加申込書	○	□	令和6年4月10日(水)
2	海外留学誓約書	○	□	
3	作文「海外留学で学びたいこと」(800字以上、A4用紙1枚程度)		□	令和6年4月24日(水)
4	留学先に関する資料(学校名、授業内容・日程、授業料などが書かれた資料。HPやパンフレットをプリントアウトして提出)		□	
5	TOEICスコア結果表のコピー(英語圏以外に留学する場合、それに準ずるもの)		□	
6	留学願(文学部/国際コミ)	○	□	令和6年5月31日(金)
7	推薦書(文学部)又は事前面接報告書(国際コミ)	○	□	
8	留学機関からの入学許可証(受入通知書、又はこれに代わる同等のもの)		□	
9	留学機関からの授業料や入学金の見積書、請求書(交換留学は除く)		□	留学先から届いたらすぐに
10	留学機関からの授業料や入学金の領収書(交換留学は除く)		□	
11	計画承認申請書2枚(押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	令和6年7月3日(水)
12	交付申請書2枚(押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
13	実績報告書2枚(押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
14	奨励金事業変更等承認申請書2枚(押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
15	渡航費用の見積書(又は請求書)(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)		□	
16	口座振替申込書(本人名義のものに限ります。必ず押印し、日付は空欄)	○	□	
17	通帳コピー(振込先金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページをA4にコピー)		□	
18	本学授業料納入証明書(事務局会計図書係に確認すること)		□	
19	滞在連絡先	○	□	
20	パスポートコピー(顔写真のページ)		□	
21	渡航費用の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)		□	発行され次第すぐに
22	付帯海学(留学)保険証書のコピー(大学が指定する保険に必ず加入すること)		□	

留学中に提出する書類		Web	チェック 欄	期限
1	群馬県親善学生大使報告書(必ず写真を挿入しメールで提出)	○	□	令和7年1月31日(金)
提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				

帰国後に提出する書類		Web	チェック 欄	期限
1	帰路渡航費の領収書(往復別々に購入した場合のみ)		□	帰国後2週間以内
2	作文「海外留学で学んだこと」(800字以上、A4用紙に印刷して提出。ワード形式でメールでの提出も可)		□	
3	留学中の資料用写真5枚(様式に写真を挿入しプリントアウトしたものを提出。メールでの提出も可)	○	□	
※2作文 3写真は研究所発行の留学報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。				
4	研修先についてのアンケート(A4用紙に印刷して提出。エクセル形式でメールでの提出も可)	○	□	
5	寮またはホームステイ先についてのアンケート(A4用紙に印刷して提出。エクセル形式でメールでの提出も可)	○	□	
6	TOEICスコア結果表のコピー(英語圏以外に留学する場合、それに準ずるもの)		□	受験結果が出たらすぐに

※ 書類は提出期限日の13:00までに窓口へ提出してください。

※ 締め切り日にかかわらず、作成次第、外国語教育研究所まで提出してください。

※ "Web"の欄に○がある書類は、県立女子大学のWebページにアップしてあります。

【県立女子大学Webページ-留学・学生生活-留学関係提出書類】